

# EMPLOI

## Adjointe administrative

FPS Payment est une entreprise innovante spécialisée dans les solutions de paiement en ligne. Nous nous engageons à offrir des services de qualité supérieure à nos clients, en veillant à ce que leurs transactions financières soient rapides, sécurisées et sans effort.

Dans le cadre de notre expansion, nous recherchons actuellement un(e) adjoint(e) administratif(ve) à temps plein bilingue pour rejoindre notre équipe dynamique.

### TON RÔLE

- Assurer la gestion administrative quotidienne du bureau, y compris la gestion des appels téléphoniques, la prise de messages et la coordination des rendez-vous.
- Accueillir les visiteurs, clients et partenaires avec professionnalisme et courtoisie.
- Traiter et trier le courrier entrant et sortant.
- Organiser les réunions, y compris la préparation des agendas, la réservation des salles de réunion et la prise de notes lors des réunions.
- Tenir à jour les dossiers et les bases de données, en veillant à leur exactitude et à leur confidentialité.

### EXIGENCES

- Expérience préalable en tant qu'adjoint(e) administratif(tive) ou dans un rôle administratif similaire.
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Excellentes compétences en communication et capacité à interagir efficacement avec les clients et les collègues.
- Bonne connaissance des outils informatiques courants (suite Microsoft Office, calendriers électroniques, etc.).
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Attitude professionnelle, discrétion et respect de la confidentialité.

### AVANTAGES

- Salaire compétitif correspondant à l'expérience et aux compétences.
- Environnement de travail positif et stimulant, avec une équipe dynamique et collaborative.
- Avantages sociaux complets, y compris une assurance médicale et des congés payés.
- Possibilités d'avancement professionnel et de développement de carrière.

Si vous êtes une personne organisée, proactive et bilingue, passionnée par l'administration et prête à contribuer au succès de FPS Paiement, nous serions ravis de recevoir votre candidature.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.